

**Приказ № 109 - од « 03 » сентября 2019г.**

**«О предоставлении платных образовательных услуг»**

На основании Закона РФ «Об образовании», Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 261» городского округа Самара (далее МБДОУ «Детский сад №261» г.о.Самара), лицензии № 6245 от 23.11.2015г., Положения «О предоставлении платных образовательных услуг», ст. № 46 Закона РФ «О защите прав потребителей», постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений. СанПин 2.4.1.3049-13» от 15 мая 2013г. №26, в связи с социальным заказом родителей (анкетирование) и необходимости улучшения материального обеспечения МБДОУ «Детский сад №261» г.о.Самара

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать в ДОУ проведение платных образовательных услуг за рамками государственных стандартов с воспитанниками от 3-7 лет.
  2. Оказывать платные образовательные услуги:
    - с 16.09.2019 г. по 15.05.2020г. по направленностям:
      - Художественно – эстетическая - Художественно - изобразительная студия,
      - Физкультурно – спортивная - Оздоровительно-образовательный кружок.
      - Социально-педагогическая – Подготовка к обучению чтению.
    - с 01.10.2019г. по 31.05.2020г. по направленности:
      - Социально-педагогическая - группа ранней адаптации «Кроха».
  3. Организатору платных образовательных услуг Мироновой Любовь Васильевне:
    - согласовать учебно-тематические планы, программы преподавателей по оказанию платных образовательных услуг, графики работы педагогов дополнительного образования Ивкиной Е.А., Лютиковой Е.Н., Григорьевой О.Н., Орловой Л.А., Боровиковой С.И.
    - в срок до 12.09.2019г. оборудовать всем необходимым кабинеты и помещения по платным образовательным услугам:
      - физкультурный зал – для оздоровительно-образовательного кружка;
      - кабинет логопеда – для подготовки к обучению чтению;
      - кабинет по изобразительности – для художественно – изобразительной студии;
      - помещения группы №12 – группа ранней адаптации «Кроха»;
    - заключить договоры с родителями на основании их личных заявлений, подготовить списки воспитанников;
    - оформить «Книгу отзывов по платным образовательным услугам», выдавать её всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний, с целью улучшения организации данных услуг;
    - ознакомить под роспись и выдать на руки должностные инструкции и инструкции по охране труда для педагогов, занимающихся оказанием платных образовательных услуг;
    - всю информацию по предоставлению платных образовательных услуг размещать на информационном стенде;
    - осуществлять контроль за программным содержанием образовательного процесса, методикой проведения образовательной деятельности; выполнением учебного плана.
  4. Утвердить расписание по образовательной деятельности, учебно-тематические планы, программы педагогов дополнительного образования, графики работы:
    - Художественно-изобразительная студия «Цветные ладошки»;
- И.А. Лыкова «Цветные ладошки» - М.2007г., Т.Г. Казакова «Рисование с детьми дошкольного возраста», И.А. Лыкова «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей с 2 до 7 лет».

• Оздоровительно-образовательный кружок «Аэробика»:  
Е.Н. Вареник «Физкультурно – оздоровительные занятия с детьми 5 – 7 лет», Е.В. Сулим «Занятия по физкультуре в детском саду», О.Л. Князева «Я – Ты – Мы: программа социально – эмоционального развития дошкольника».

• Подготовка к обучению чтению кружок «Любознайка» :  
Программа, разработанная Григорьевой О.Н. на основе авторских методик развития М.Монтессори, Г.Домана, с использованием пособий Н.С.Жукова, Е.М.Косинова, Н.В.Нищева, Е.В.Колесникова «Математические ступеньки».

• Группа ранней адаптации «Кроха»:  
«Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой; программа «От рождения до школы» Н.Е.Вераксы.

5. Скомплектовать группы детей по возрастам:

С 3 – 4 лет,

С 5 – 6 лет,

С 6 – 7 лет.

Наполняемость группы «Кроха»: 10—15 человек.

6. Установить продолжительность образовательной деятельности для:

Детей 3-4 лет – 10 - 15 минут;

Детей 5-6 лет – 20 - 25 минут;

Детей 6-7 лет – 25 - 30 минут;

Режим группы «Кроха»: с 9:00 до 12:00.

7. Принять по срочному трудовому договору педагогов дополнительного образования для ведения данных предметов, организатора платных образовательных услуг, бухгалтера. Оплата труда договорная. Работу проводить по индивидуальному графику с понедельника по пятницу («Кроха» - суббота), согласно расписанию образовательной деятельности, на основании срочного трудового договора каждого работника.

8. Бухгалтеру Чесновой Э.Ш.:

- составить и утвердить штатное расписание, смету, калькуляцию, фонд заработной платы по каждой оказываемой услуге;
- вести аналитический учёт хозяйственных расходов;
- составлять и сдавать отчёты;
- вести всю аналитическую документацию;
- осуществлять контроль поступления средств за платные образовательные услуги и ведение бухгалтерской отчётности.

9. Педагогам по платным образовательным услугам:

- предоставлять 14 и 25 числа каждого месяца таблицу посещаемости бухгалтеру для произведения начислений;
- несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий.

10. Установить размер оплаты за 1 занятие (за одну деятельность), согласно себестоимости и индивидуального договора с родителями: 120 рублей, сотрудники МБДОУ «Детского сада №261» г.о.Самара имеют право на 50% оплату занятий, согласно «Положения...»; группа ранней адаптации «Кроха» за 1 занятие (за одну деятельность), согласно себестоимости и индивидуального договора с родителями: 350 рублей.

11. Осуществлять родительскую плату за оказание платных образовательных услуг в кассу Сбербанка на расчетный счет МБДОУ «Детского сада №261» г.о.Самара – 40701810636013000001 до 10 числа текущего месяца.

12. Довести до сведения родителей:

-данный приказ;

-условия и порядок предоставления платных образовательных услуг;

-штатное расписание;

-смету затрат на проведение платных образовательных услуг;

-график работы педагогов;

-срок и порядок родительской платы за платные образовательные услуги.

13. Оплата заведующего ДОУ за организацию платных образовательных услуг осуществляется по согласованию с Департаментом образования Администрации городского округа Самара.

14. Инспектору по кадрам разместить на сайте ДОУ информацию о платных образовательных услугах.
15. Работникам, оказывающим платные образовательные услуги, запрещается навязывать родителям ДПО услуги.
16. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №261» г.о. Самара



Н.Н. Лордугина

Ознакомлены:

Л.В. Миронова Л.В.Миронова  
Э.Ш. Чеснова Э.Ш.Чеснова  
Е.А. Ивкина Е.А.Ивкина  
Е.Н. Лютикова Е.Н.Лютикова  
О.Н. Григорьева О.Н.Григорьева  
Л.А. Орлова Л.А.Орлова  
С.И. Боровикова С.И.Боровикова